



Tommeliten barnehages ABC

(Oppdatert januar 2026)

A	<p><u>Adresse</u> Barnehagens adresse er: Magnus Karlsonsgate 13, 4021 Stavanger.</p> <p><u>Andelslag</u> Tommeliten barnehage eies av alle som har kjøpt andel i barnehagen. Ved opptak kjøpes en andel på kr. 5000,- pr. barn. Andelen selges videre via barnehagens venteliste når barnet slutter i barnehagen (man vil få et skjema som skal fylles ut for utbetaling av andelen).</p>
B	<p><u>Betaling</u> Månedlig foreldrebetaling forfaller den 20. hver måned. Faktura sendes på mail fra vår regnskapsfører. Husk å bruke KID ved betaling! Det er også mulig å velge E-faktura. Barnehagens kontonummer er 9686.05.03643.</p> <p><u>Betalingsfri måned</u> August er betalingsfri måned.</p> <p><u>Bilder</u> Det legges fortløpende bilder ut på Kidplan. Disse kan kun ses av foreldre med tilgang.</p> <p><u>Bleier</u> Dere tar selv med bleier til barn som bruker dette.</p> <p><u>Bursdag</u> Barna får velge en opplevelse/aktivitet til bursdagssamlingen. Vi har en skattekiste som inneholder de aktivitetene barna får velge i. Vi har egne bursdagsstoler. Vi flagger og har bilde av bursdagsbarnet på døra. Bursdagsbarnet får drikke av stetteglass (de som er store nok til å håndtere dette). Bursdagsbarnet får selvfølgelig krone.</p> <p>Vi knytter ikke mat til bursdagsfeiringen.</p>
C	<p><u>Celsius</u> Pass på at barna har klær etter vær slik at de kan delta på alle typer aktiviteter.</p>

<p>D</p>	<p><u>Dagsrytme</u> Barnehagen har en dagsrytme som regulerer måltider, aktiviteter og hvile. Denne kan variere noe fra avdeling til avdeling.</p> <p><u>Dokumentasjon</u> Vi dokumenterer daglig det som skjer i barnehagen bl.a. gjennom bilder, tavlepost og/eller samtaler.</p> <p><u>Dugnad</u> Alle andelseiere har forpliktet seg til å delta på dugnad 1 gang pr. barnehageår. Det er samarbeidsutvalget som organiserer dugnadene.</p>
<p>E</p>	<p><u>E-post</u> Barnehagens e-post adresse er post@tommeliten-barnehage.no Bruk gjerne denne dersom du har spørsmål eller informasjon til daglig leder. Du kan også velge å motta en del felles informasjon fra barnehagen på e-post. Husk å informere barnehagen dersom du får ny e-post adresse.</p> <p>Avdelingene har egne e-postadresser: bukkene@tommeliten-barnehage.no tornerose@tommeliten-barnehage.no snehvit@tommeliten-barnehage.no askeladden@tommeliten-barnehage.no</p> <p>Retningslinjer for avdelingsmailen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kun barnehagelærerne på avdelingen bruker denne. - Mail blir lest minst 2 ganger i uken. Ved fravær i mer enn 1 uke vil det bli lagt inn fraværsmelding. - Mailen brukes til praktisk informasjon, avtaler, påminnelser etc. (begge veier). - Mailen skal <u>ikke</u> brukes for å melde fra om fravær eller annet som haster (gjelder begge veier). - Bilder av barna vil ikke bli sendt på mail. - Ved utsending til grupper/flere mottakere vil mail bli sendt som blindkopi.
<p>F</p>	<p><u>Facebook</u> Følg oss gjerne på facebook https://www.facebook.com/TommelitenBhg?ref=hl</p> <p><u>Ferie</u> Alle barna skal ha minst 4 uker ferie i løpet av et år, og minst 3 uker skal tas i løpet av skolens sommerferie. Meld fra til barnehagen om når barnet skal ha ferie. Barnehagen skal innen 20. april være informert om når barnet skal ha sommerferie.</p> <p><u>Foreldremøter</u> Vi har foreldremøte 1-2 ganger i løpet av et år.</p> <p><u>Foreldresamtaler</u> Alle foreldre får tilbud om 1-2 foreldresamtaler pr. år. Dette er en samtale mellom foreldre og pedagogisk leder/barnehagelærer på avdelingen i forhold til hvordan det går med det enkelte barn. Vi tilbyr selvsagt flere samtaler dersom det skulle være behov for det.</p>

G	<p><u>Grupper</u> Vi bruker mye smågrupper i det daglige arbeidet.</p>
H	<p><u>Henting</u> Pass på å gi beskjed til personalet når du henter barnet. Gi beskjed på forhånd dersom barnet skal hentes av andre enn foreldrene.</p> <p><u>HMS</u> Barnehagen bruker PBL (Private Barnehagers Landsforbund) sitt HMS-system «Mentor». Dette er et elektronisk system som er skreddersydd for barnehager.</p>
I	<p><u>Informasjon</u> Informasjon fra barnehagen kommer muntlig, på oppslagstavler, i papirformat, i Kidplan og på mail. Vi er avhengige av at dere foreldre tar dere tid til å lese all informasjon. Husk at barnehagen også trenger informasjon fra dere som foreldre ☺</p>
J	<p><u>Jul</u> Jul og andre høytider blir markert i barnehagen.</p>
K	<p><u>Kjernetid</u> Med mindre annet er avtalt, ser vi helst at alle barna er i barnehagen i tidsrommet 09.15-14.00. Dette for å lette muligheten for å sette i gang aktiviteter uten å bli forstyrret. Det er selvsagt alltid anledning til å ringe og gi beskjed om at man kommer litt senere eller ønsker å hente tidligere.</p> <p><u>Kidplan</u> Vi bruker Kidplan som kommunikasjonsplattform mellom foreldre og barnehage.</p>
L	<p><u>Latter</u> Latter, glede og humor preger hverdagen vår.</p>
M	<p><u>Mat</u> Barna får servert frokost mellom 08.30 og 09.00. Lunch (ca. 12.00/12.30) lager vi også i barnehagen. Her varierer vi mellom brødmat og varm mat; vi har varm mat ca. 2 ganger pr. uke. Vi får varm mat levert ferdig fra et firma. Vi prøver å gi barna et variert kosthold og ulike smaksopplevelser. Frukt og grønt skal være en naturlig del av måltidene. I tillegg får barna frukt på ettermiddagen (ca. 14.30).</p> <p><u>Medisiner;</u> Vi gir <u>ikke</u> barna smertestillende/febernedsettende medisiner i barnehagen. Vi er imidlertid behjelpelige med penicillin, øyedråper, astmamedisin o.l. utskrevet i barnets navn. Det skal skrives egen avtale om medisiner i barnehagen.</p> <p><u>Medvirkning barn;</u> Barna medvirker til egen barnehagehverdag ved at personalet bruker sin kunnskap om hvert enkelt barns utvikling, behov og preferanser når de planlegger innhold og aktiviteter. I tillegg får de eldste barna noen ganger være med i planleggingen.</p> <p><u>Medvirkning foreldre;</u> Foreldremedvirkning skjer hele tiden i samtaler og møter mellom foreldre og personale. Alle</p>

	<p>innspill fra foreldre er å regne som medvirkning. I tillegg innspill til avdelingen, daglig leder eller samarbeidsutvalget.</p> <p><u>Månedsbrev;</u> Hver måned kommer det ut et månedsbrev fra avdelingene. Her står det noe om måneden som gikk, samt en plan for kommende måned.</p> <p><u>Merking av klær;</u> Vi ber om at barnas klær merkes med navn slik at personalet slipper å leke detektiver.</p>
N	<p><u>Navn;</u> Tommeliten barnehages opprinnelige navn var Tjensvoll Foreldrelagsbarnehage. Siden har både barnehagen og avdelingene fått eventyrnavn. Avdelingene heter Bukkene Bruse, Snehvit, Askeladden og Tornerose.</p> <p><u>Nettverksgrupper;</u> Daglig leder deltar i nettverk med andre private barnehager.</p>
O	<p><u>Organisasjon;</u> Tommeliten barnehage er et andelslag/samvirkeforetak. Øverste organ i andelslaget er årsmøtet, som velger styre. Ordinært årsmøte holdes i mars/april hvert år. Samarbeidsutvalget er sammensatt av foreldre og ansatte. Dette utvalget har bl.a. ansvar for samarbeid hjem-barnehage, fastsetting av årsplan, dugnader og sosiale arrangement.</p> <p><u>Opplevelser i bølter og spann;</u> "Opplevelser i bølter og spann" er vår visjon. Vi jobber for at både store og små skal ha en hverdag full av gode opplevelser.</p> <p><u>Opptak;</u> Vi er med i samordnet opptak i Stavanger kommune. Søknad skal skje elektronisk på www.stavanger.kommune.no (Vigilo).</p> <p><u>Oppsigelse;</u> For å sikre stabilitet i barnehagen er det i vedtektene lagt begrensninger på når plasser kan sies opp. Oppsigelsestid er 3 måneder, men siste dag i oppsigelsesperioden kan som hovedregel ikke være i perioden 15.mai-1.aug. Oppsigelse gjøres via Vigilo. For de som skal begynne på skolen sies plassen opp automatisk fra 1. august.</p>
P	<p><u>Planer;</u> Barnehagen har en pedagogisk årsplan som sammen med Rammeplan for barnehager danner grunnlag for hvordan vi jobber. I tillegg legges det planer fra måned til måned. Informasjon om dette finnes i månedsbrev fra avdelingene og i kalenderen på Kidplan..</p> <p><u>Planleggingsdager;</u> Barnehagen har 5 planleggingsdager pr. barnehageår. Disse dagene brukes til planlegging, kursing og teambuilding.</p> <p><u>Plantid;</u> Alle pedagogene i barnehagen har avsatt plantid hver uke. Dette har man både behov for og krav på. Denne tas ut på ulike måter; ved å gå tidligere fra jobb, ved å være borte fra</p>

	<p>avdelingen midt på dagen, ved bruke hele/halve dager mm. Tilpasses på den enkelte avdeling. Plantiden brukes bl.a. til planlegging, evaluering, plan for oppfølging av enkeltbarn, forberedelser til møter, faglig oppdatering mm.</p> <p><u>PBL;</u> Barnehagen er medlem av PBL (Private Barnehager Landsforbund); en interesse- og arbeidsgiverorganisasjon for private barnehager. Her har de ansatte tariff- og pensjonsavtale.</p>
Qdet har vi ikke hos oss....
R	<p><u>Renhold;</u> Barnehagen har avtale med renholdsfirma som tar seg av det daglige renholdet i barnehagen.</p> <p><u>Regn;</u> Vi er ute i alt slags vær ☺</p>
S	<p><u>Samvirke;</u> Barnehagen er organisert som et samvirkeforetak (SA).</p> <p><u>Soving;</u> Barna som sover i barnehagen sover fortrinnsvis ute i egne vogner.</p> <p><u>Skofri barnehage;</u> Alle utesko tas av i yttergarderoben. Gjelder både barn, personale og foreldre. Dette for å ta vare på gulvene i barnehagen, samt sørg for et best mulig inn klima.</p> <p><u>Sykdom;</u> Syke barn skal holdes hjemme. Barn som kommer tilbake til barnehagen etter sykdom skal som hovedregel være friske nok til å delta i alle barnehagens aktiviteter. Se ellers eget skriv om sykdom.</p> <p><u>Solkrem;</u> Husk solkrem i vår- og sommermånedene. Smør barna før de kommer i barnehagen, og ha solkrem stående i barnehagen. Vi setter pris på solkrem som er lett å smøre på, da smøring av mange barn tar lang tid.</p>
T	<p><u>Telefon;</u> Barnehagens telefonnummer er 51 87 08 55.</p> <p><u>Telefon direkte til avdelingene:</u> Bukkene Bruse: 90 72 68 17 Tornerose: 90 70 89 27 Askeladden: 90 71 06 81 Snehvit: 90 70 96 44</p> <p><u>Tøfler;</u> Alle barn skal ha tøfler eller antisklisokker i barnehagen. Dette av sikkerhetsmessige hensyn.</p>
U	<p><u>Utetid;</u> Utetid i barnehagen kan være både formiddag og ettermiddag. I tillegg til barnehagens uteområde bruker vi nærmiljøet.</p>
V	<u>Vedtekter;</u>

	<p>Barnehagens vedtekter sendes alle sammen med tilbud om barnehageplass. Vedtektene er også tilgjengelige på vår hjemmeside.</p> <p><u>Vaktsystem;</u> Personalet rullerer på tidlig-, mellom- og seinvakter.</p> <p><u>Vikarer;</u> Vi har noen faste vikarer tilknyttet barnehagen, og leier i tillegg inn vikarer fra Pedagogisk Vikarsentral (PVS) og Acapedia. Vi gjør vårt beste for å skape stabilitet.</p>
W	<p><u>www;</u> Tommeliten barnehage har egen hjemmeside. Se www.tommeliten.com</p>
X	<p><u>x-tra klær;</u> Barna må ha skiftetøy i barnehagen. Spør personalet dersom du er i tvil om hva og hvor mye du skal ha med. Fyll på med skiftetøy kontinuerlig.</p>
Y	<p><u>Yr.no</u> Brukes flittig hos oss. Pass på at barna alltid har tilgjengelig klær etter vær.</p>
Z	<p><u>Zzzzz;</u> De barna som har behov for søvn i løpet av dagen får selvfølgelig anledning til dette.</p>
Æ	<p><u>Ærlighet;</u> Gjensidig ærlighet og åpen dialog er nødvendig for et godt foreldresamarbeid. Kom gjerne med tanker og innspill.</p>
Ø	<p><u>Økonomi;</u> Barnehagens inntekter kommer fra foreldrebetaling og kommunalt tilskudd. På utgiftssiden er lønn den største posten, sammen med driftskostnader og nedbetaling av lån. Styret følger den økonomiske utviklingen fra måned til måned. Årsregnskapet legges fram for årsmøtet.</p>
Å	<p><u>Åpningstider;</u> Barnehagen er åpen kl. 07.00 – 16.30. Maks oppholdtid pr. dag er 9 timer.</p> <p><u>Årsplan;</u> Barnehagen arbeider etter en pedagogisk årsplan. Denne danner rammene for barnehagens satsningsområder, mål og innhold.</p>